

Workshoptermine 2011-3

Zutreffendes bitte ankreuzen

Zeitmanagement und Aufwands- schätzung als Basis des Projekt und Prozessmanagements

Di. 5. Juli 2011
Di. 23. August 2011
Di. 11. Oktober 2011

Prozessorientierung in IT-Projekten

Di. 16. August 2011
Di. 18. Oktober 2011

Integriertes Projektmanagement für Software und IT-Unternehmen

Do 7. Juli 2011
Do. 28. Juli 2011
Do 25. August 2011
Do 13. Oktober

Anforderungen präzise und ver- ständlich schreiben*

nach Vereinbarung
auch als Im-Haus-Workshop buchbar

Teilnahmegebühr 690.--€ zzgl. MwSt.

**Wir bieten auch „Im-Haus-Workshops“
auf Anfrage an.**

Anmeldung: Fax-Nr. 069/ 978 488-88

Wir nehmen an dem nebenstehenden
Workshop teil:

(Vor- und Zuname)

(Vor- und Zuname)

Firma

Straße

PLZ, Ort

Telefon

e-Mail

Datum, Unterschrift

BARTHEL & PARTNER

Rödelheimer Bahnweg 21
D-60489 Frankfurt/Main

Telefon 069 / 978 488-0 • Telefax 069 978 488-88
Mobil 0171 / 548 91 11 • www.barthel-partner.de
e-mail: workshop@barthel-partner.de

BARTHEL & PARTNER

Wir beraten

**Softwarehäuser,
Systemhäuser,
IT-Dienstleister**

und

IT-Bereiche

von

Unternehmen

**Workshoptermine
3. Quartal 2011**

Alle Seminare finden in Frankfurt/Main statt. In den
Teilnehmergebühren sind enthalten die digitalen
Seminarunterlagen, das Mittagessen, Kaffeepausen
und alle Konferenzgetränke.

Alle Workshops können auch als Im-Haus-
Workshop gebucht werden. Fordern Sie ein
individuelles Angebot an.

www.barthel-partner.de

Die Seminarthemen und Inhalte:

Zeitmanagement und Aufwandschätzung für Software und IT-Unternehmen

- **Zeit und Ziele** – Zeitgefühl und Selbsteinschätzung – Voraussetzung um effizient zu arbeiten
- **Zeitmanagement Regelkreis** - Ein „Werkzeugkasten“ speziell für IT-Unternehmen – damit Sie wissen welche „Werkzeuge“ Ihnen wofür weiterhelfen
- **Zielsetzung** - Ziel-Mittel-Analyse - Damit Sie Ihre Ziele nicht aus den Augen verlieren
- **Planung** - Grundregeln der Zeitplanung – Damit Ihre Planung auch Realität wird
- **Aufwandsschätzung in IT-Projekten** Parameter zur Aufwandschätzung - damit Ihre Projekte just in time sind
- **Entscheidungen strukturiert getroffen** – damit Sie das Richtige zur rechten Zeit tun
- **Realisation und Organisation** - Wie identifiziert und eliminiert man Zeitfresser?
- **Instrumente zur Selbstkontrolle** – zur Selbstreflexion
- **Information und Kommunikation** – Bewusste Kommunikation

Prozessorientierung in IT-Projekten

- **Warum Prozessorientierung?**
- Prozessmanagement im Unternehmen
- **Integriertes** Prozessmanagement
- **Strategieordnungsrahmen** für die Prozessorientierung in Unternehmen
- **Die Phasen eines Prozessmanagementsystems** im Unternehmen – damit die Vorgehensweise stimmt

- **Checkliste fürs Prozessmanagement** – damit nichts vergessen wird
- **Die Lösungsspirale** – als Lösungsstrategie für verbesserungsfähige Zustände
- **Der Veränderungsprozess** als System immanente Aufgabe
- **10 Spielregeln** zu ständigen Organisationsverbesserungen
- **Beurteilungen von Prozessänderungsrisiken** – damit alle die Risiken kennen
- **Einführungsstrategien von neuen Prozessen**

Integriertes Projektmanagement für Software und IT-Unternehmen

- **Projektmanagement für Softwareprodukte und – Projekte** - Analyse der Ursachen
- **Die optimale Releaseplanung** - setzen Sie die richtigen Prioritäten
- **Optimale und vollständige Anforderungserhebung** - mit systematischen Fragestellungen geht`s leichter –
- **Strukturiertes Projektmanagement** - damit Ihre Kunden von Ihnen lernen
- **Projektplanung viel zu aufwendig?** - wir zeigen Ihnen wie es einfacher geht
- **Überblick und Einblick in parallel laufende Projekte** - damit Sie die Übersicht über Projektgrenzen hinaus behalten
- **Organisiertes Risikomanagement** - wie vermeiden Sie es Fehler ?
- **Risikomanagement** - wie Sie Projektrisiken bewerten

- **Zeitmanagement in IT-Projekten** - damit Ihre Projekte just in time sind
- **Teambildung** - damit Sie Teamrisiken vorher erkennen und vermeiden können
- **Konfliktmanagement** - Ursachen

Anforderungen an IT-Systeme präzise und verständlich schreiben

Nicht richtig formulierte (geschriebene) Anforderungen führen zu erheblichen Folgekosten in IT-Unternehmen. Verständlich formulierte Anforderungen führen dagegen zu einem zeitlichen Einsparungseffekt von ca. **35% des Aufwandes** - in allen betroffenen Abteilungen (Entwicklung, Produktmanagement, Hotline, Service, Test, Vertrieb etc.). Neben der Arbeitszeiteinsparung durch die Reduzierung von „Missverständnissen“ erhöhen sich die Projektqualität und die Kundenzufriedenheit.

- **Anforderungen lesen** uns „aus dem Bauch heraus“ beurteilen
- Anforderungen lesen und fundiert beurteilen
- **Regeln** für die Formulierung von Anforderungen erarbeiten - darin: Tipps zur Verständlichkeit
- Anforderungen **schreiben** (in Gruppen)
- **Kriterien für gute Anforderungen erarbeiten**
- **Anforderungen lesen und fundiert beurteilen** - Maßstab: Kriterienkatalog
- **Regeln für die Formulierung** von Anforderungen erarbeiten - darin: Tipps zur Verständlichkeit
- Bringen Sie Ihre Anforderungen mit!**